CRONOGRAMA- FDLSC- MIC-005-2024
Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PA-RA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS FASES I Y II DE LOS PRESUPUESTOS PARTICI-PATIVOS DE LA VIGENCIA 2024 EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL

Item		Descripción	JULIO (2024)				AGOSTO (2024)				SEPTIEMBRE (2024)				OCTUBRE (2024)				NOVIEMBRE			
			SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Escenario	Alquiler de escenario con capacidad para 300 personas, sillas, tomado, proyección, servicio de baño: Para una jornada de 10 horas.																				
2	Refrigerios tipo A	300 refrigerios AM: Pastel de pollo, de carne, pulito de queso, empanada, torta de queso; jugo de caja 200ml; fruta de cosecha, dulce tipo chocolatina de 50g. / 300 refrigerios PM: Pastel de pollo, de carne, pulito de queso, empanada, torta de queso; jugo de caja 200ml; fruta de cosecha, dulce tipo chocolatina de 50g.																				
3	Almuerzos	Almuerzo balanceado: 150g de proteína cocida o a la plancha (Res, Pollo, Cerdo o pescado), dos porciones vistudas de carbohidratos o cereales de 100g cada una, una porción de verduras o legumbres de 100gr, bebida de 200ml de marca reconocida en el mercado, y un postre. Servido caliente a la mesa de manera individual conservando la calidad física y microbiológica y garantizar la inocuidad de los alimentos.																				
4	Estación de café	Servicio de estación de café: Puesto de bebidas calientes que incluya máquina dispensadora de café, suministro de 150 tintos y 150 aromáticas con su correspondiente menaje (300 pocillos desechables de 5,5 onzas en cartón biodegradable, 300 mezcladores de madera, 300 endulzantes entre azúcar y stevia en paquete de 5 grs y 300 sobres de leche instantánea de 5 grs).																				
6	Presentaciones artísticas	Presentación grupo artístico y/o cultural: Grupo conformado por cinco (5) artistas tipo comparsa y/o batucada. Tiempo de presentación: 45 a 60 minutos, incluye: vestuario, escenografía, utilería, instrumentos (si se requieren), transporte ida y regreso al sitio de la presentación. Nota 1: La presentación se adelantará en territorio, y tendrá como objetivo el llamar la atención ciudadana con el fin de ser sensibilizada para participar en el proceso de los presupuestos participativos. Nota 2: La misma será paga en el sin exceder las 24 horas posteriores al desarrollo de la presentación.																				
7	Pendón	Pendón tipo aruta en tela hamer medida 1,00 * 2,00 mts. Diseño consegado por la Alcaldía Local.																				
7	Camiseta	Tipo polo, manga corta, cuello y puños en tejido de algodón, manquilla impresa que identifique la talla y las indicaciones de uso. Con los siguientes bordados: 1. En la parte delantera de la camiseta, a la altura del pecho, costado derecho se bordará la frase: "PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS SAN CRISTOBAL". 2. En la parte delantera de la camiseta, a la altura del pecho, costado izquierdo se bordará el logo del área de Participación Ciudadana de la Alcaldía Local de San Cristbal. 3. En la parte trasera de la camiseta, en la parte central inferior, se bordará la frase: "SAN CRISTOBAL PARTICIPA, INCIDE Y DECIDE"																				
8	Urna	Urna acrílica transparente que permita visibilidad completa del contenido del interior, protegiendo la disposición de su contenido. Contiene cerradura con 2 llaves. Medidas urna: *Ancho=* 26 cm *Alto=* 33 cm *Fondo: 24 cm																				
9	Tarjetones de votación	Impresion de volantes para votación según formato, diseño y colores establecidos por la Secretaria Distrital de Gobierno. Papel bond 75gr, tamaño media carta.																				
10	Papeleria (Cinta)	Rollo de cinta adhesiva transparente grusa																				
11	Buzos	Buzos bordao con capota en algodón peinhado para hombre y mujer. Estilo clásico, textura suave, capota forrada con cordón ajustable, bolsillo delantero tipo canguro, aplo para trabajos de estampado y/o bordado, con estampado según diseño de los presupuestos participativos.																				
12	Fotocopias	Fotocopias del formato de inscripción de participación en la jornada, según remisión del mismo determinado por la Alcaldía Local																				
13	Cartilla	Cartillas media carta, 35 páginas internas en propalcote de 200 gramos; Portada y contraportada en propalcote de 300 gr plastificadas; impresas a full color, según diseño suministrado por la Alcaldía Local.																				
14	etiquetera	CREPETERA: Alquiler por cuatro (4) horas, de una máquina crepetera profesional tipo cine, de 8 o 16 Onzas. (cotizar los dos volúmenes). Incluye: Operador debidamente uniformado, con guantes, tapabocas y gorro; la totalidad de los insumos para la preparación de quinientas (500) porciones: dulces, saladas y/o mixtas, con sus respectivas bolsas blancas en papel de alimentos. ALGONODERA: Alquiler por cuatro (4) horas, de una máquina de algodón de azúcar profesional tipo parque. Incluye: Operador debidamente uniformado, con guantes, tapabocas y gorro; la totalidad de los insumos para la preparación de quinientas (500) unidades (Capacidad de cien (100) a ciento cincuenta (150) algodones por hora) con sus respectivos palitos para el consumo individual (No bolsa plástica). Colores y sabores variados																				

Carlos Manrique

Razón Social: **OCTAGONO GROUP SAS**
Nit: 901.764.016-6
Nombre: Carlos Eduardo Manrique
C.C. No.: 1077969335 de Villeta
Dirección: Kra 3e #7 -00 Villeta
E-mail: octagonogroupsas@gmail.com